2023

環保工作報告

目錄

引言 3
主要職責概述 4
辦事處及訓練中心 5
資源消耗 6
環保管理 11
環保內務措施 13
未來路向 20
建議及查詢 21

引言

報告載述民眾安全服務處（民安處）在2023年的環保政策和承諾，以及推行環保措施的進展情況。我們明白保護環境是全球關注的議題，因此我們全力支持政府在這方面的政策。

主要職責概述

民安隊是一支須穿制服並受紀律約束的輔助應急隊伍，經費由政府提供。民安隊支援政府的應急部隊進行多種任務，範圍廣泛，例如山嶺搜救、郊野巡邏、撲滅山火，以及在水災和颱風期間進行拯救等。此外，民安隊亦在平日提供非緊急的社區服務。截至2023年12月31日，民安隊共有3077名來自社會各階層的成人長官 / 隊員，同時亦設有一支由3750名12至17歲的青少年組成的青少年隊伍：民安隊少年團。

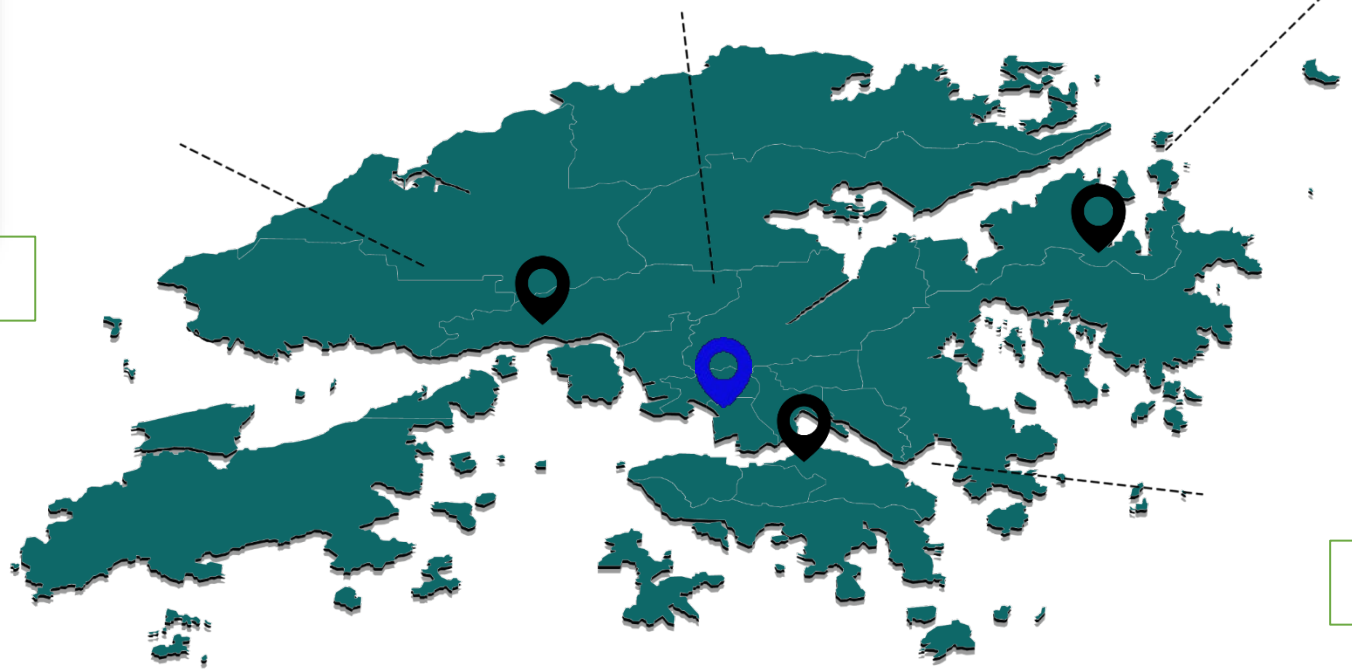
民安處的編制內共有108名全職公務員，為民安隊的輔助服務提供行政、訓練和後勤方面的支援。民安隊總部位於油麻地渡華路8號，而民安隊港島訓練中心則位於香港銅鑼灣大坑銅鑼灣徑12號。民安隊在新界有兩個訓練營，分別位於青龍頭圓墩和西貢大灘。

辦事處及訓練中心

民眾安全服務隊總部

大灘訓練營

圓墩訓練營



港島訓練中心

資源消耗

2017至2023年的資源消耗量總結如下：

消耗項目	消耗期						
	2017年	2018年	2019年	2020年	2021年	2022年	2023年
紙張（令）	1,884	1,382	1,508	3,769	1,380	1,896	1,906
信封（個）	23,263	16,477	19,520	35,292	51,109	18,433	38,479
電力（千瓦小時）	2,298,063	2,239,174	2,316,367	2,096,081	2,037,891	1,920,579	1,921,608
車輛燃油（公升）	37,158	32,001	30,850	20,854	31,069	28,196	36,753

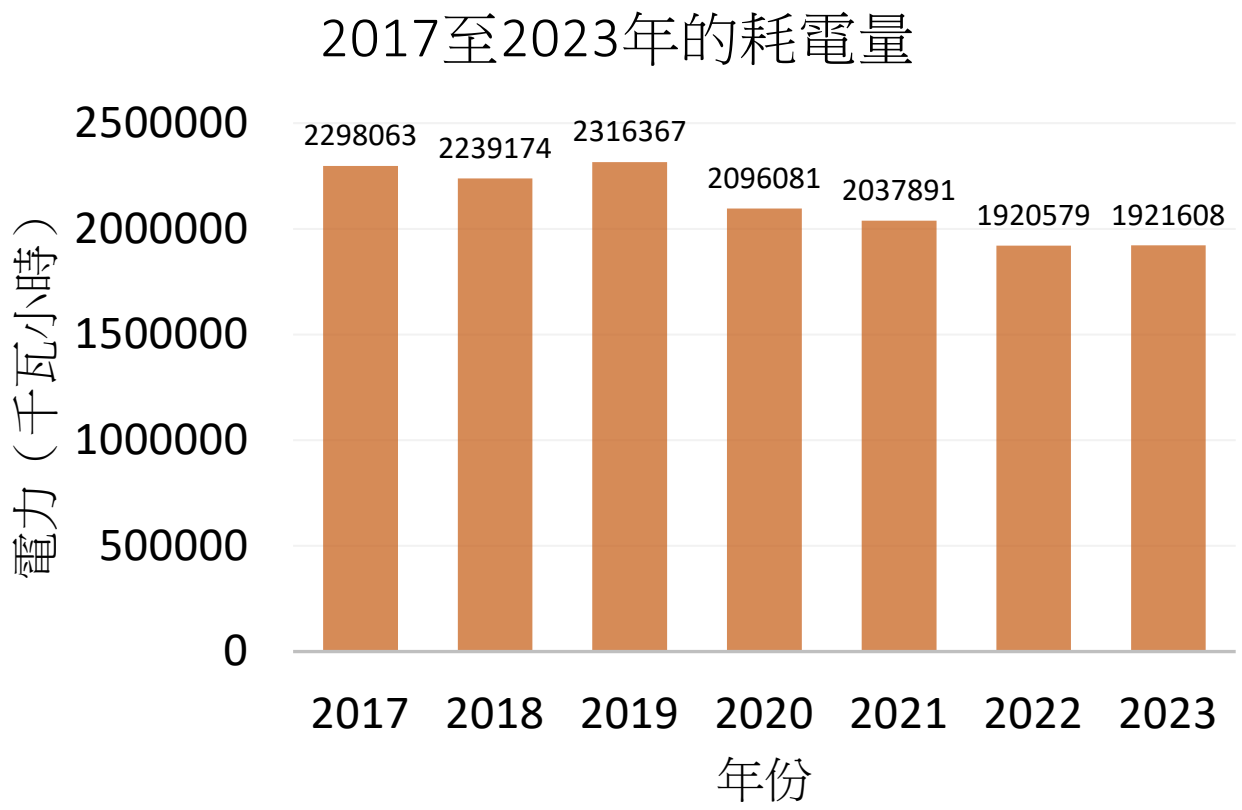
資源消耗

2017至2023年的紙張消耗量
紙張（令）
4000
3500
3000
2500
2000
1500
1000
500
0
1884
1382
1508
3769
1380
1896
1906
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
年份

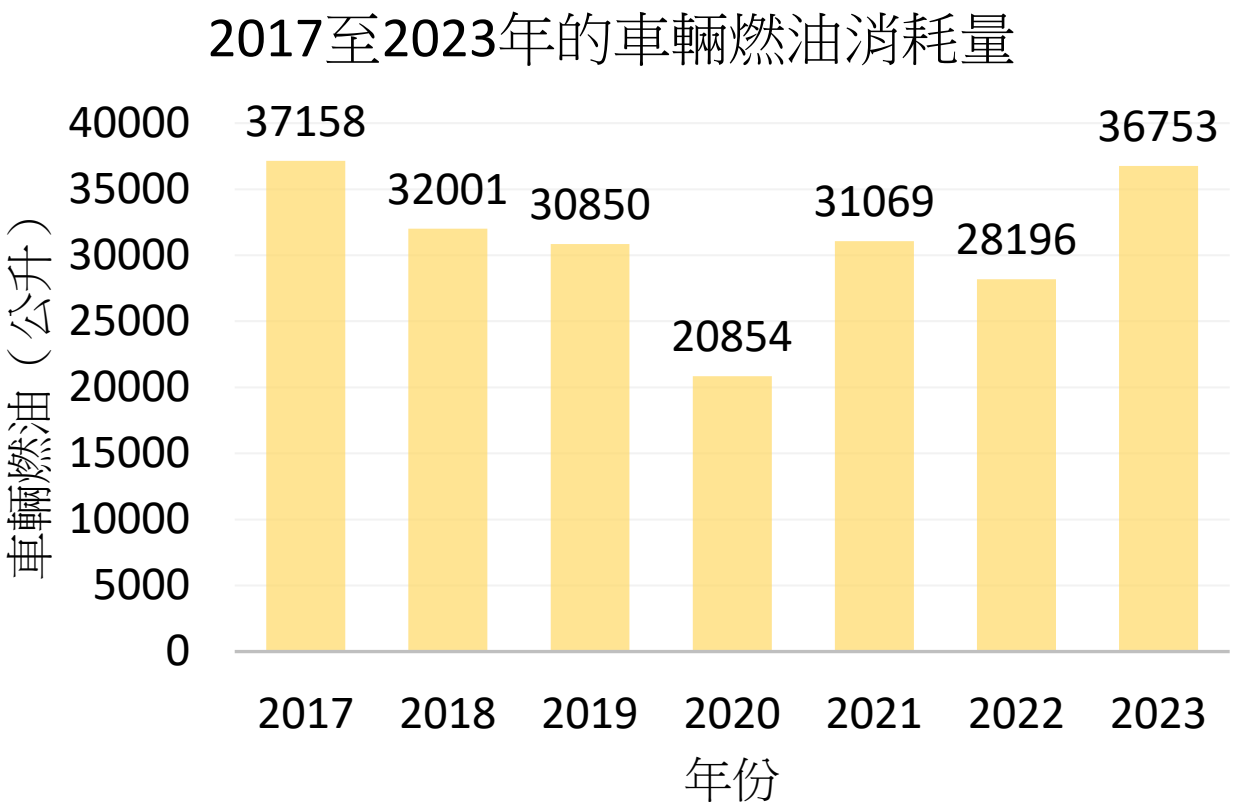
資源消耗

備註：2023年的信封消耗量增加，主要是因為社區隔離設施的管理和日常運作所致，其中包括寄給部隊人員的大量信件。

資源消耗


2017至2023年的耗電量
2500000
2000000
1500000
1000000
500000
0
電力（千瓦小時）
2298063
2239174
2316367
2096081
2037891
1920579
1921608
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
年份

資源消耗



備註：2023年的車輛燃油消耗量增加，主要是因為新冠肺炎疫情過後，部門訓練和活動變得更加頻繁。

環保管理

為達至環保目標，民安處已採取下列環保措施：

- 灌輸無紙辦公室概念，減少分發紙張
- 致力提高使用資源和能源的效率
- 在民安處重複使用和回收廢料
- 部分照明設備換成發光二極管燈（LED燈）
- 加強使用電子通訊方式
- 安裝太陽能光伏系統

環保管理

民眾安全服務處於總部大樓天台安裝太陽能光伏系統，將太陽能電能轉換為交流電，並將其供應給總部大樓的用電系統。

本年實際產生的再生能源為9853（千瓦小時）。

環保內務措施

環保內務措施

減廢措施

- 利用已使用紙張的空白面草擬或印製文件
- 使用再造紙
- 將影印數量減至最低，並採用雙面影印
- 盡量減少使用傳真頁首
- 多利用電郵和局部區域網絡（LAN）作為對外和對內的通訊途徑

環保內務措施

減廢措施

- 以傳閱文件的軟複本取代印製硬複本給個別人員
- 將報告 / 刊物的印刷數量減至最低，並把刊物上載到民安處網站
- 鼓勵會議以無紙形式進行，以減少打印議程、會議紀錄及參考文件
- 盡量減少使用即棄紙杯

環保內務措施

廢物回收

- 循環使用信封和暫用檔案封套

節約能源

- 控制燃油消耗量
- 在辦公時間後作例行檢查，把電燈 / 冷氣機關掉
- 把操控全組電器的燈掣改裝為操控單一電器的燈掣
- 提醒員工應在離開辦公室前關掉電腦、冷氣機、電燈和其他電子裝置

環保內務措施

節約能源

- 鼓勵員工使用樓梯往返各層辦公室
- 提醒員工繼續將辦公室的冷氣溫度設定在25.5度
- 在天氣炎熱的日子將百葉簾放下，屏蔽太陽熱量
- 減少民安隊總部使用泛光燈及聚光燈的時間及次數
- 把民安隊總部大樓部分照明設備換成發光二極管燈（LED燈）

環保內務措施

向供應商／承辦商採購的方式

- 挑選有能源效益標籤的電腦及電器
- 盡量應用「環保採購」的概念
- 使用政府物流服務署供應的環保文具
- 採購傳真機及複印機時於報價文件加入「貼換選項」

環保內務措施

提高職員的環保意識

- 張貼節約資源的海報
- 定期重新傳閱部門的「環保內務管理」通告
- 將節省用紙忠告的訊息載於電郵網絡系統所有內部電郵內
- 於民安隊內聯網設立「環保閣」，發放環保訊息及措施

未來路向

民安處將繼續與所有職員和志願人員共同努力，目標是：

- 檢討措施實行的成效，以便更有效運用資源和能源。
- 提醒職員有關達成環保目標的重要性。
- 增加以電子方式通訊。

建議及查詢

如有任何建議或查詢，歡迎與民安處環保經理聯絡。

鍾艷女士
首席行動及訓練主任1

(TEL) 3651 9312
(FAX) 2895 3284

casenq@cas.gov.hk

九龍油麻地渡華路8號
民眾安全服務隊總部